



## ¿Qué es GoToMeeting?

GoToMeeting es un servicio creado y comercializado por LogMeIn. Es un paquete de software para reuniones en línea, uso compartido de escritorio y videoconferencia que permite al usuario reunirse con otros usuarios de computadoras, clientes o colegas a través de Internet en tiempo real. Entre sus funciones y características más relevantes cabe destacar que GoToMeeting está disponible para dispositivos como iPad, iPhone y Android; las transmisiones están protegidas con cifrado de alta seguridad y contraseñas opcionales; es compatible con varios monitores para una PC cliente; permite grabar y reproducir de reuniones en el escritorio de un usuario para su posterior revisión; las videoconferencias son gratuitas y se puede seleccionar la cantidad de integrantes; es posible compartir la pantalla completa de su dispositivo con todos en su reunión y entregar el control de la presentación a otros asistentes para ver presentaciones, maquetas, informes, etc.; puede sincronizar la reunión con su calendario y unirse con un solo clic, además de recibir alertas cuando una reunión está a punto de comenzar; posee un chat para hablar con asistentes individuales o todos en la reunión; entre otras cuestiones de utilidad.

## Tutorial GoToMeeting en PC

Ingresar al link <https://www.gotomeeting.com/es-ar>

Seleccionar la opción “Organizar”



Para iniciar la descarga haga clic en “descárguese y ejecute GoToMeeting”

Asistencia las 24 horas



### Espere a que GoToMeeting se inicie

Haga clic en Abrir GoTo Opener si se lo pide el explorador web. Si GoToMeeting no se inicia, vuelva a intentarlo o descárguese y ejecute GoToMeeting.

Open GoTo Opener?

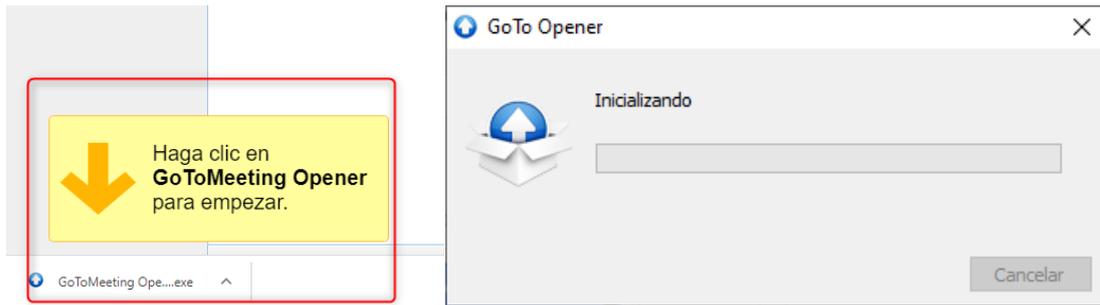
Always open these types of links in the associated app

[Open GoTo Opener](#) [Cancel](#)

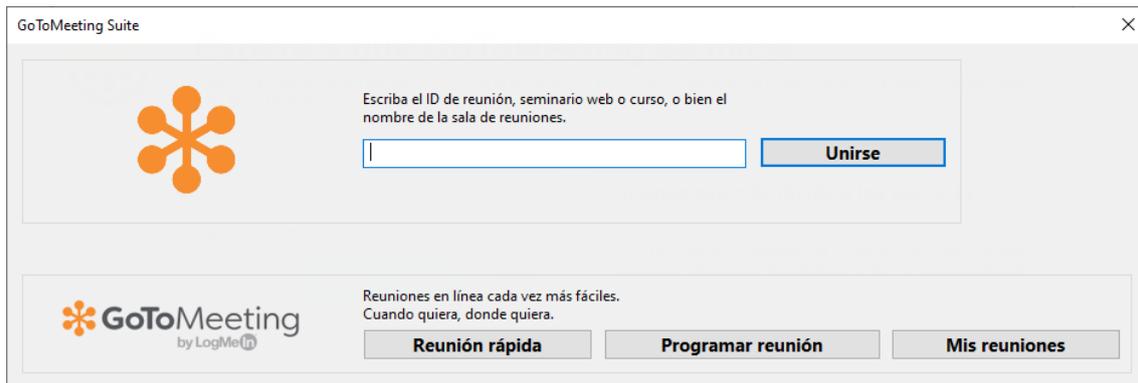
### ¡Conéctese más rápido a las sesiones!

Cuando vea este mensaje en su explorador web, marque la casilla para omitir este paso la próxima vez que se una a una sesión.

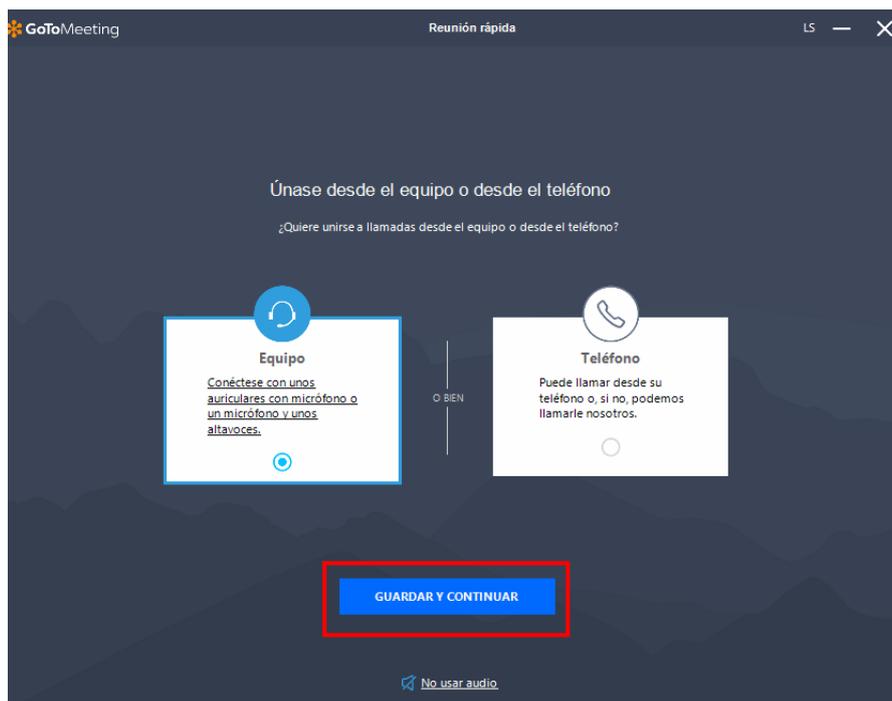
Descargando.



Una vez finalizada la descarga se abrirá en la PC la aplicación con las siguientes opciones. Se escogerá una de acuerdo a lo que se requiere.



Si se selecciona **“Reunión rápida”** aparecen dos opciones, para unirse desde la PC o desde el móvil. Una vez elegido el dispositivo se hace clic en **“Guardar y continuar”** para iniciar la videoconferencia.



En la opción “**Programar reunión**” se despliega un abanico de funciones que tienen que ver con la configuración y personalización de la videoconferencia. Se puede optar por poner contraseña, agregar un nombre, editar los colores, la fecha y hora, compartir en el calendario, poner recordatorios, etcétera. Una vez finalizada la configuración se hace clic en “**Guardar**”.

Programar reunión

Introduzca el nombre de la reunión

Tiene lugar una vez

Fecha Inicio Fin

mié. 19/ 8/2020 5:00 p. m. 6:00 p. m.

[Hora estándar de Argentina](#)

**Audio** Coorganizadores Contraseña

Utilizar audio integrado

Micrófono y altavoces (VoIP) del equipo

Números de larga distancia:  
España [Editar](#)

Utilizar mi propio servicio de llamadas de conferencia

También puede programar reuniones en [Outlook](#) o [Google Calendar](#).

Cancelar Guardar

La tercera opción, “**Mis reuniones**”, muestra el historial de videoconferencias llevadas a cabo (ya sea como organizador o participante) en GoToMeeting. Si se selecciona “**Programar nueva reunión**” se abre la pestaña de la foto anterior.

Mis reuniones

Seleccione una reunión y haga clic en Iniciar, Invitar, Editar o Eliminar. Para nuevas reuniones, haga clic en Programar nueva reunión.

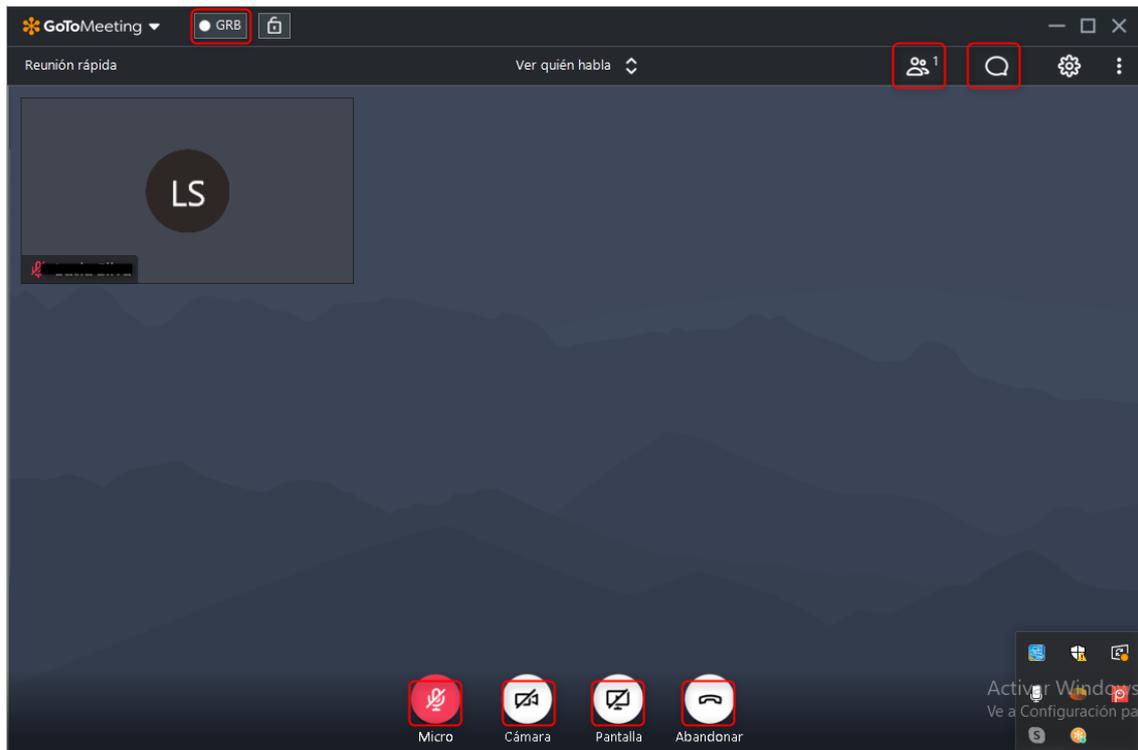
Iniciar Invitar Editar Eliminar

Asunto	Rol	Fecha	Hora	ID
...	Organizador	Recurrente		585-741-853

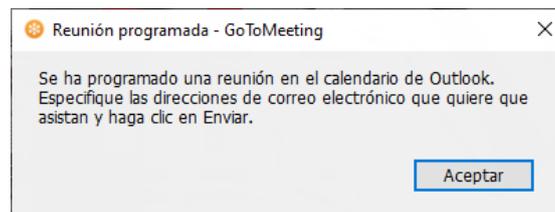
Programar nueva reunión Actualizar Cerrar

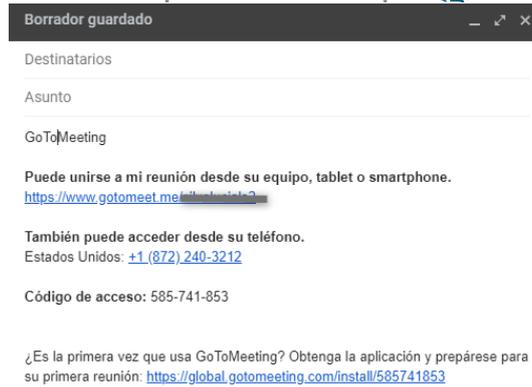


Ahora bien, al ingresar a la reunión creada se puede observar una serie de opciones tales como encender/apagar cámara y micrófono, compartir la pantalla, grabar la reunión, vistas de los demás participantes (por ejemplo, en mosaico). En el margen superior derecho se ubican también opciones de gran utilidad como los usuarios y el chat para hablar con todos los integrantes de la reunión o de manera individual.

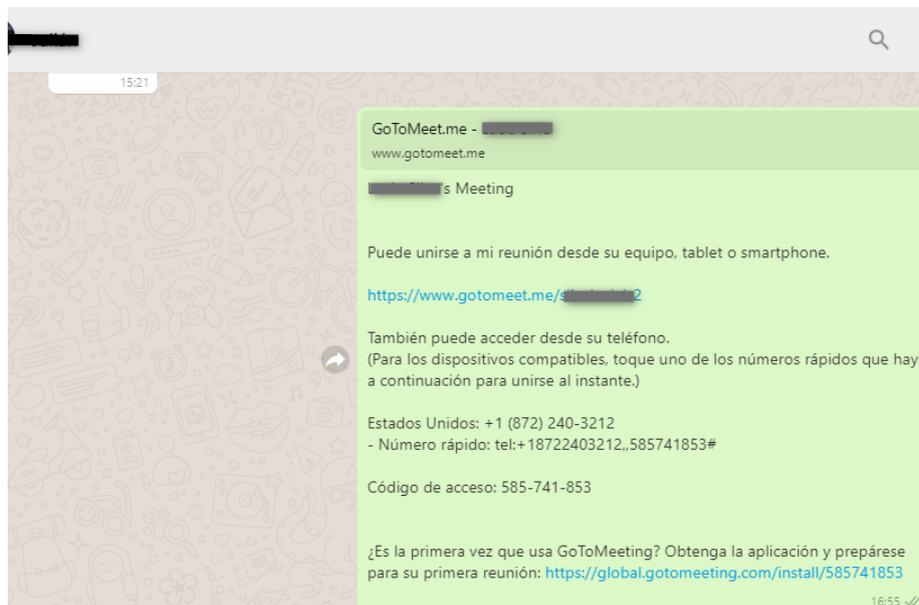


Se puede enviar el link de la invitación a la reunión ya creada a través del correo electrónico.

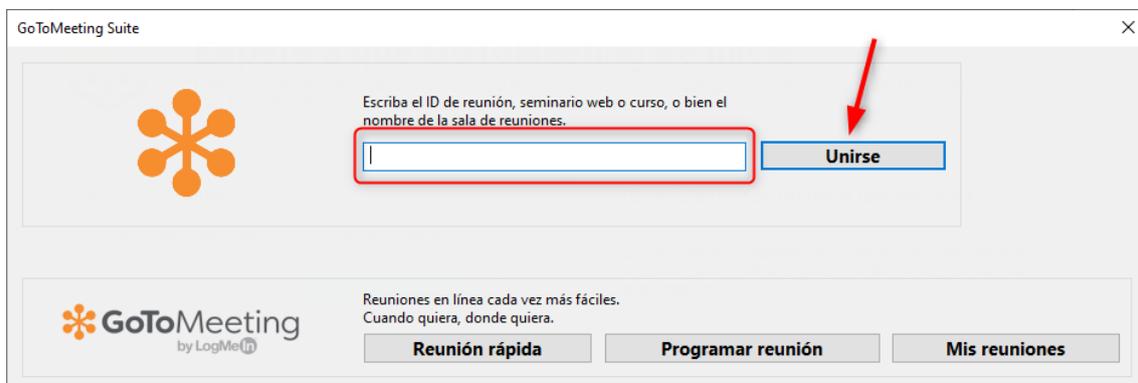




O bien mandar el enlace copiado a través de WhatsApp Web.



Ahora bien, para unirse a una reunión ya creada por otro usuario se escribe el código ID de la reunión o el nombre de la sala en el recuadro señalado y luego se hace clic en “Unirse”.



**AHORA SÍ, ¡A DISFRUTAR Y UTILIZAR GOTOMEETING!**