



# Google Meet

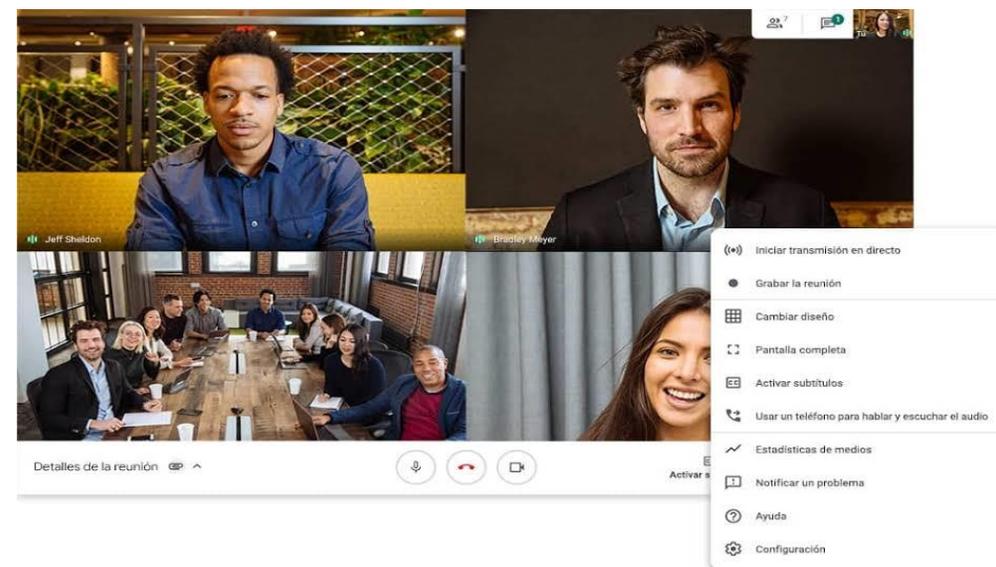


# Cómo realizar videoconferencias con Google Meet

Google Meet permite reunirse por videoconferencia fácilmente. Únete desde cualquier navegador web moderno o descarga la aplicación. Así de sencillo.

## Qué es Google Meet

Google ha puesto las videoconferencias de nivel empresarial a disposición de todo el mundo. Ahora, cualquiera que tenga una cuenta de Google puede crear una reunión online con hasta **100 participantes** y reunirse durante **60 minutos por sesión** (un máximo de 24 horas por reunión hasta el 30 de septiembre del 2020)





## Cómo acceder a Google Meet

### DESDE TU COMPUTADORA:

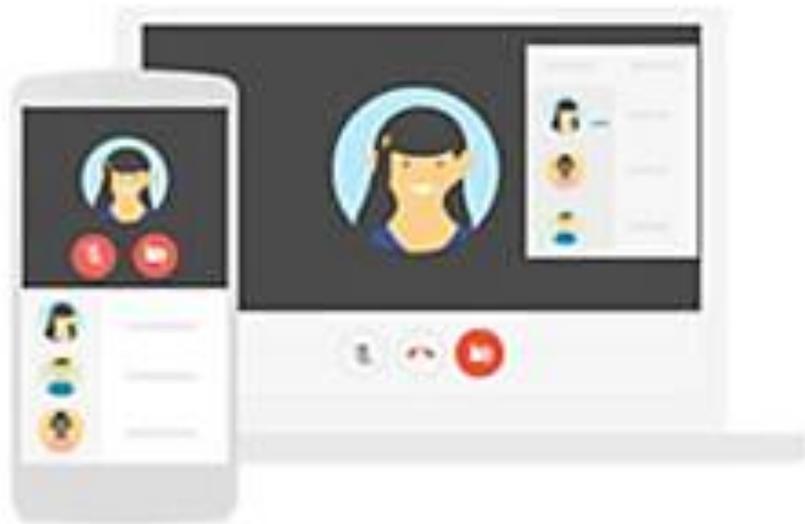
Utiliza cualquier navegador web moderno; no hace falta descargar nada  
Puedes **iniciar una reunión** o **unirte a una reunión** desde cualquier **navegador moderno** con un ordenador de escritorio o portátil. No hay que instalar software adicional.

### DESDE TU TELÉFONO O TABLET:

Descarga la aplicación móvil Google Meet.  
Organiza reuniones, participa en ellas o comparte tu pantalla desde la aplicación móvil Google Meet.  
Descárgala en **Google Play** o en el **App Store de Apple**.



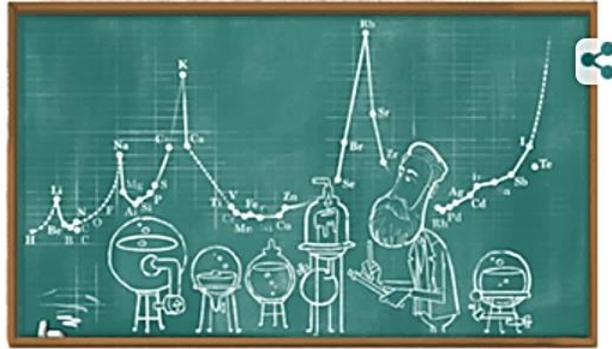
# Google



**INICIO RÁPIDO A UNA  
REUNIÓN**



**DESDE LA  
COMPUTADORA**



Gmail

Imágenes



Iniciar sesión



Buscar con Google

Me siento con suerte

Ofrecido por Google en: Español (Latinoamérica)

Argentina

Publicidad

Negocios

Sobre

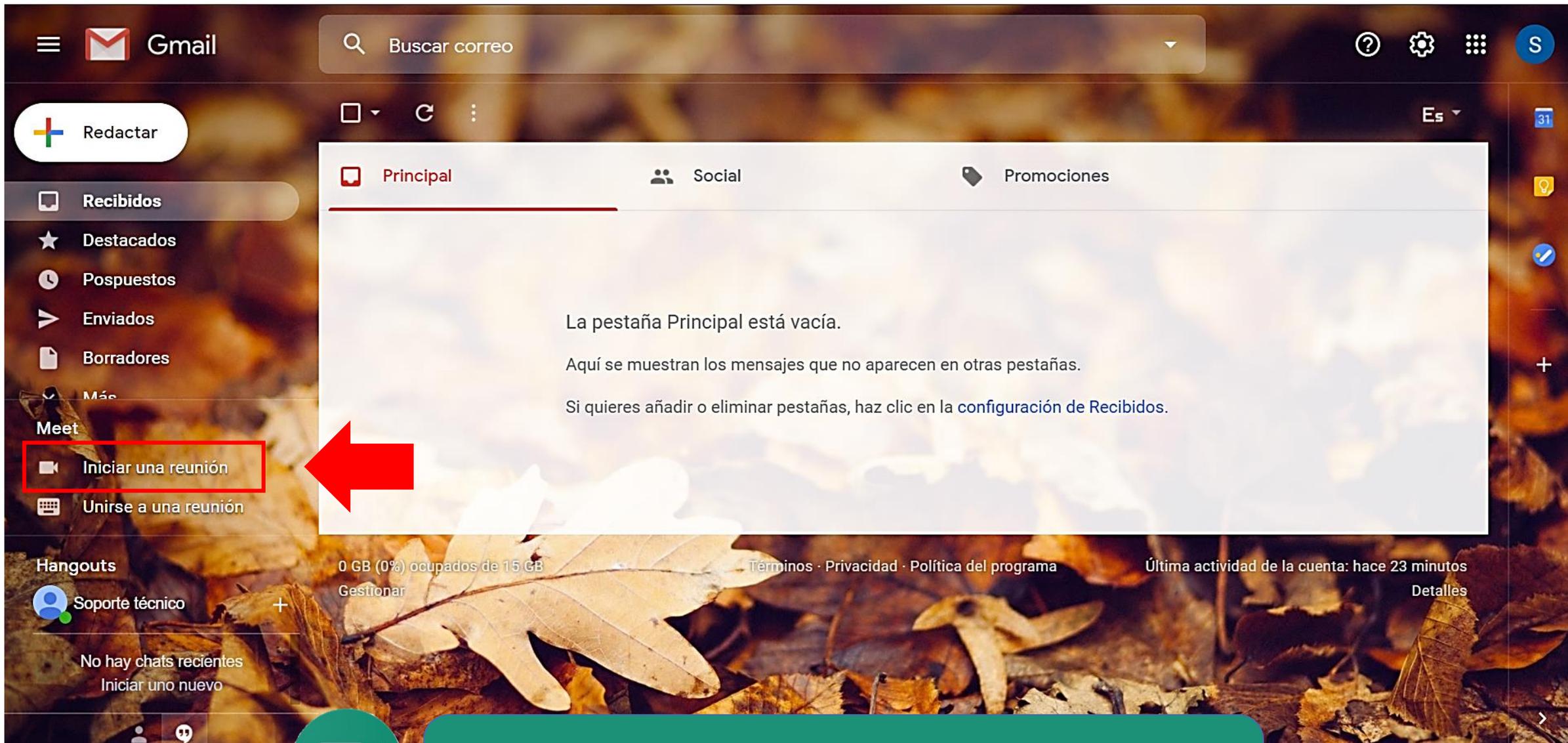
Córr

Condiciones

Preferencias



**PASO 1: Entrar a su cuenta de Gmail, a través de un navegador**



**PASO 2:** En la barra lateral, haz clic en Iniciar una reunión.

meet.google.com quiere

- Utilizar el micrófono
- Utilizar la cámara

Permitir Bloquear

Permite que Meet utilice tu cámara y tu micrófono

Meet necesita acceder a tu cámara y a tu micrófono para que los otros participantes te vean y te oigan. Tendrás que confirmar esta decisión en cada navegador y ordenador que utilices.

Cerrar

soportetecnicofilo@gmail.com  
Cambiar de cuenta

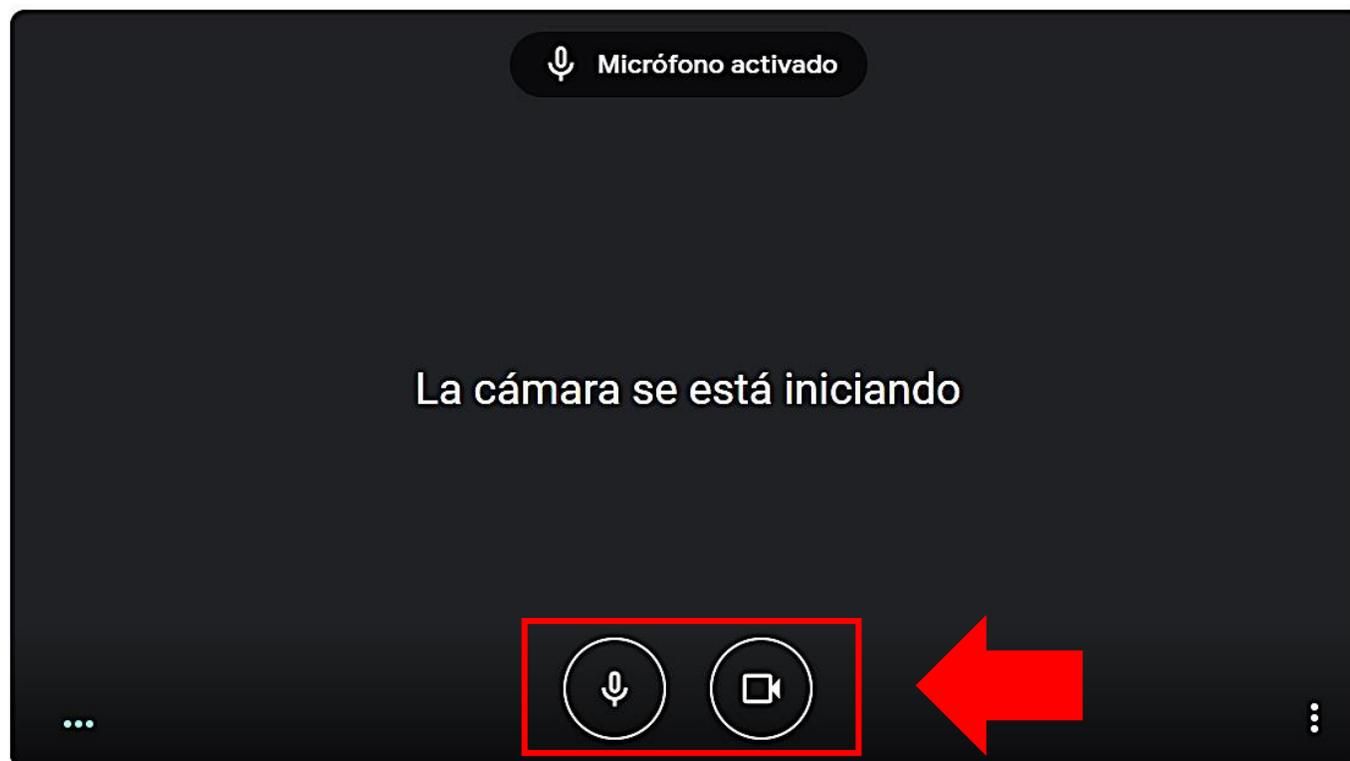
unión está lista

Presentar

La cámara



**PASO 3: Confirma permisos de google, para utilizar tu micrófono y cámara. Luego presiona 'Cerrar'.**



La reunión está lista

meet.google.com/xwr-agpp-vqz

Unirse ahora

 Presentar



**PASO 4:** Verifica que éste activado el micrófono y la cámara. Luego presiona 'Unirse ahora'.

Meet - ~new - Google Chrome  
meet.google.com/xwr-agpp-vqz?authuser=0&hl=es

2:21 Tú

Añadir a alguien

Comparte esta información con las personas que quieras que asistan a la reunión

<https://meet.google.com/xwr-agpp-vqz>

Copiar datos de acceso

Añadir personas

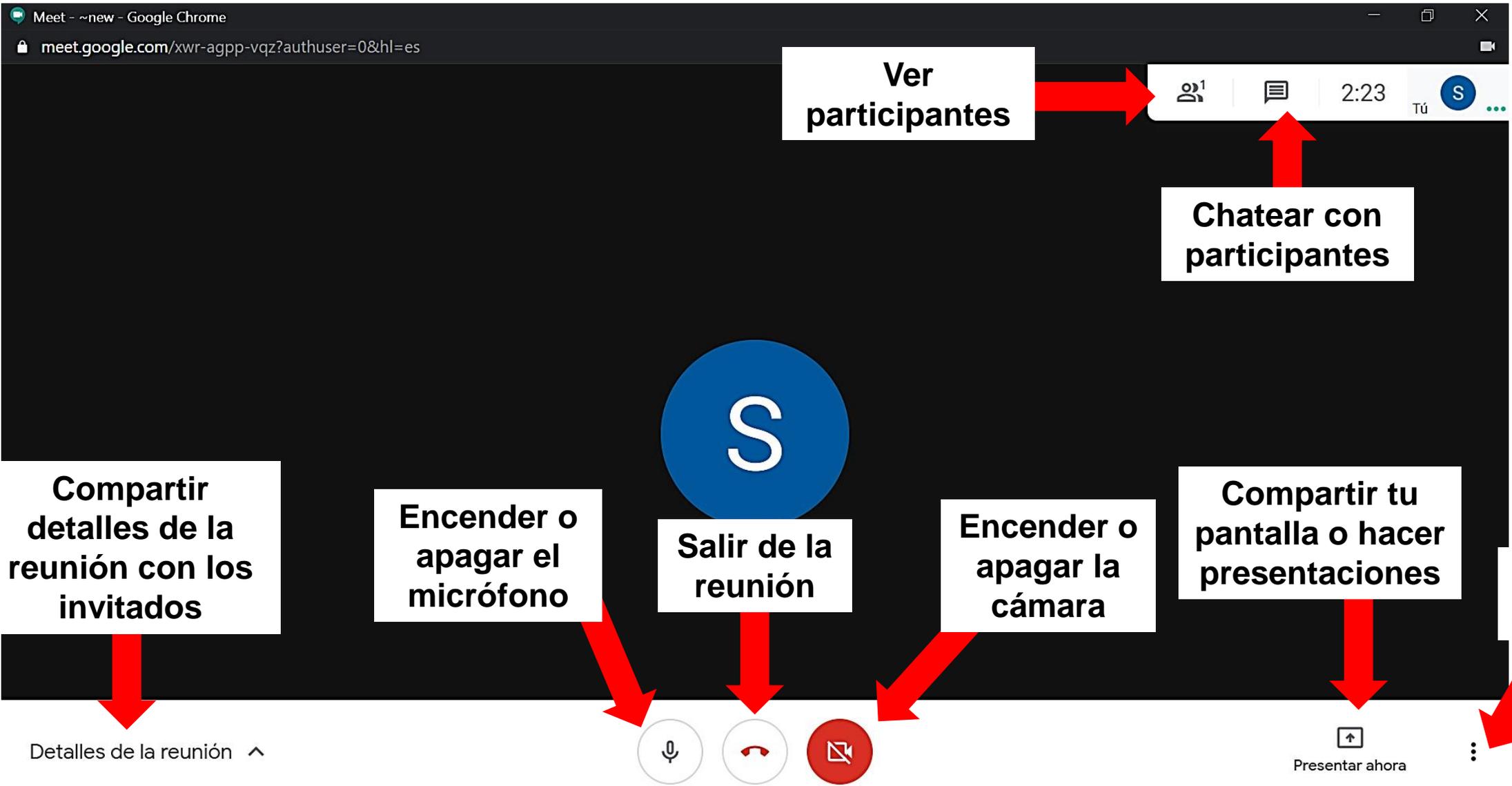
**ACCESO A LA CLASE**

Detalles de la reunión

Presentar ahora

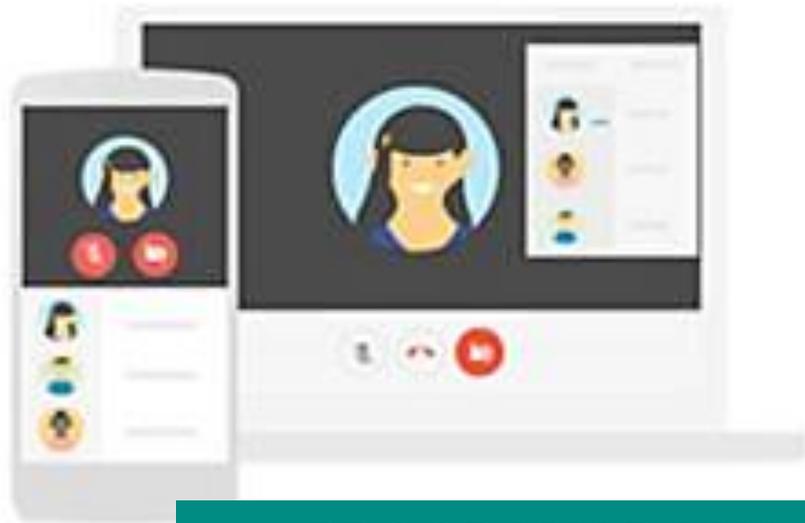


**PASO 5:** Una vez dentro, podrás compartir el enlace de acceso a la reunión presionando en 'Copiar datos de acceso' o 'añadir personas'.



**PASO 6: Personalizar la configuración del video, interactuar con participantes o compartir pantalla.**

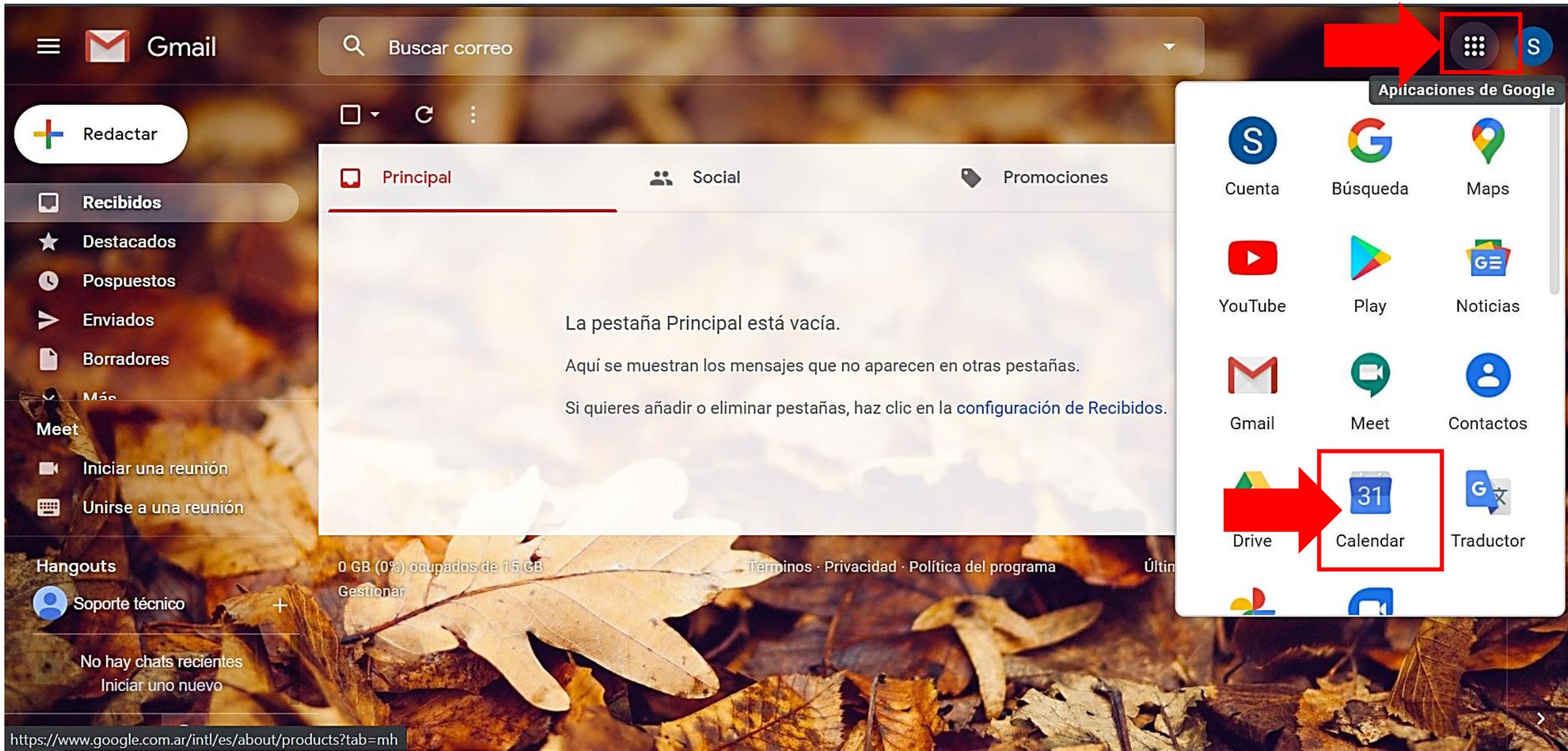
# Google



**PROGRAMAR UNA  
REUNIÓN CON EL  
CALENDARIO DE GOOGLE**



**DESDE LA  
COMPUTADORA**



**PASO 1:** Ingresar a Gmail. Presionar en las aplicaciones de google, e ingresar a 'Calendar'



Crear

Agosto de 2020 < >

D	L	M	X	J	V	S
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Buscar a gente

Mis calendarios ^

- Soporte técnico Filo
- Cumpleaños
- Recordatorios
- Tasks

Otros calendarios

## LENGUA | Clase de integración

Evento Recordatorio Tarea

🕒 Miércoles, 19 de agosto 10:00am - 12:00pm  
Zona horaria · No se repite

Encontrar un hueco

👤 Añade invitados

🗨️ **Unirse con Google Meet**

meet.google.com/hjd-bnmm-pzq  
Hasta 100 participantes

📍 Añadir ubicación

☰ Añadir descripción o archivos adjuntos

📅 Soporte técnico Filo ●

Más opciones

**Guardar**

MIÉ	JUE	VIE	SÁB
19	20	21	22

Año Nuevo Islámico

**Copiar y  
compartir  
acceso a la  
reunión**



**PASO 3:** Luego de completar con los datos, comparte el acceso de la reunión y presiona 'Guardar'.

Buscar correo

Redactar

Recibidos

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

Más

Meet

Iniciar una reunión

Unirse a una reunión

Hangouts

Soporte técnico

No hay chats recientes  
Iniciar uno nuevo

Principal Social Promociones

La pestaña Principal está vacía.  
Aquí se muestran los mensajes que no aparecen en otras pestañas.  
Si quieres añadir o eliminar pestañas, haz clic en la configuración de Recibidos.

Aplicaciones de Google

Cuenta

Búsqueda

Maps

YouTube

Play

Noticias

Gmail

Meet

Contactos

Drive

Calendar

Traductor

0 GB (0%) ocupados de 15 GB  
Gestionar

Términos · Privacidad · Política del programa

Últim

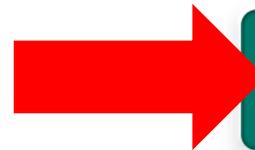
<https://www.google.com.ar/intl/es/about/prod>



**PASO 4:** Cuando llegue el día de la reunión, presiona en 'aplicaciones' y luego en 'Meet'

# Videollamadas Premium. Ahora gratis para todos.

Hemos rediseñado nuestro servicio de reuniones seguras para empresas, Google Meet, para que todo el mundo pueda usarlo de forma gratuita.



10:00 LENGUA | Clase de integración

Desde tu cuenta de Google Calendar: suportetecnicofilo@gmail.com

Nueva reunión

Introduce un código o enlac

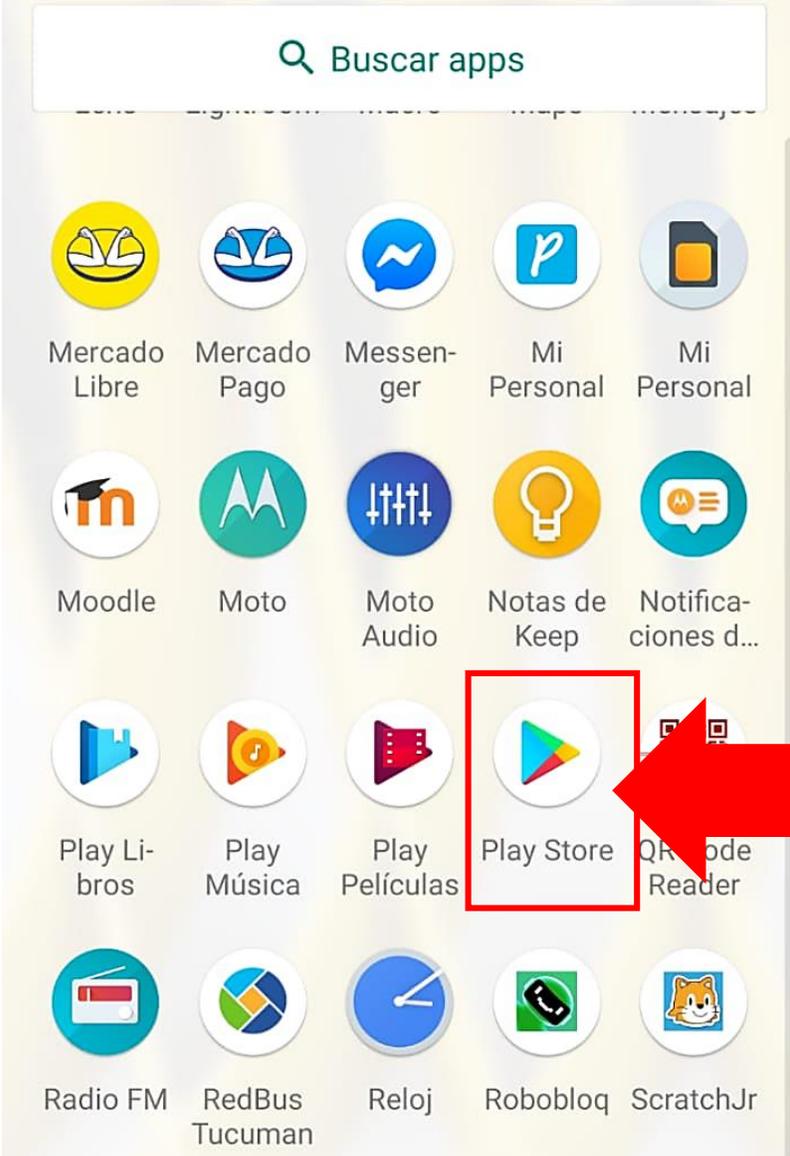
Más información sobre Google Meet



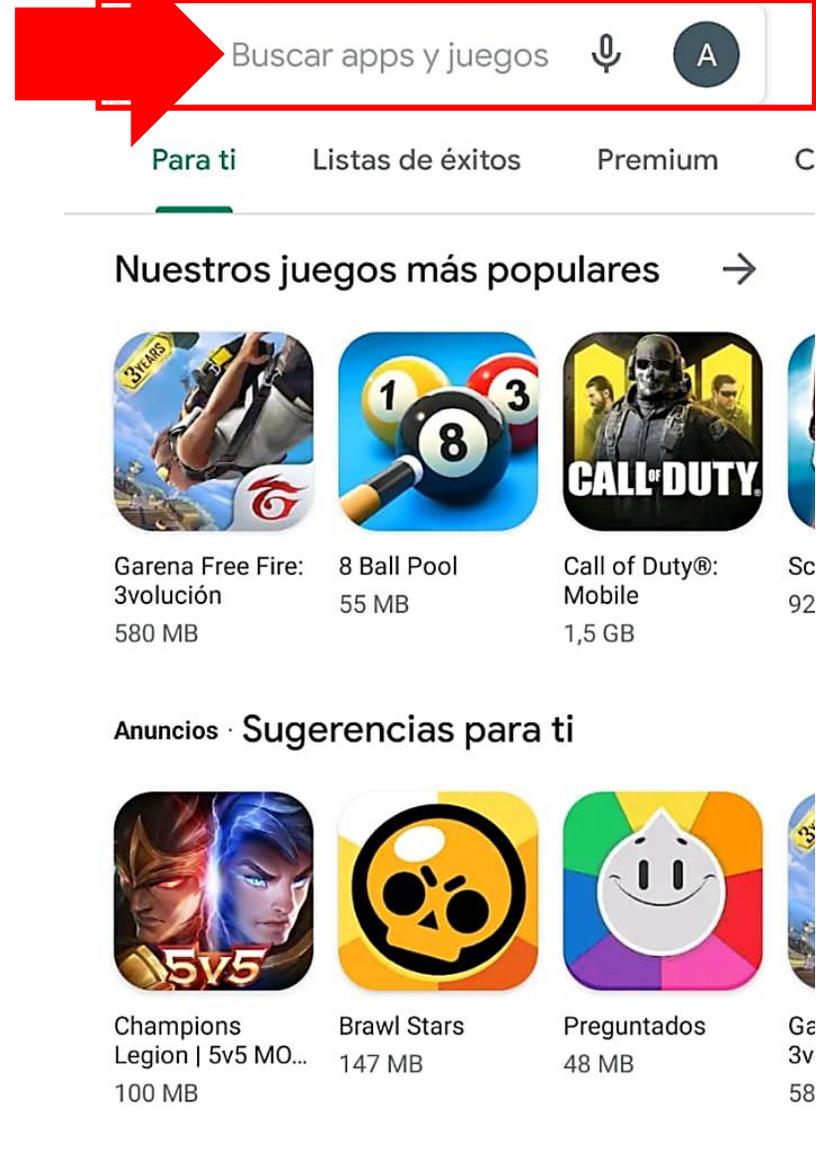
**PASO 5: Presiona sobre la franja verde y accede a la reunión programada.**



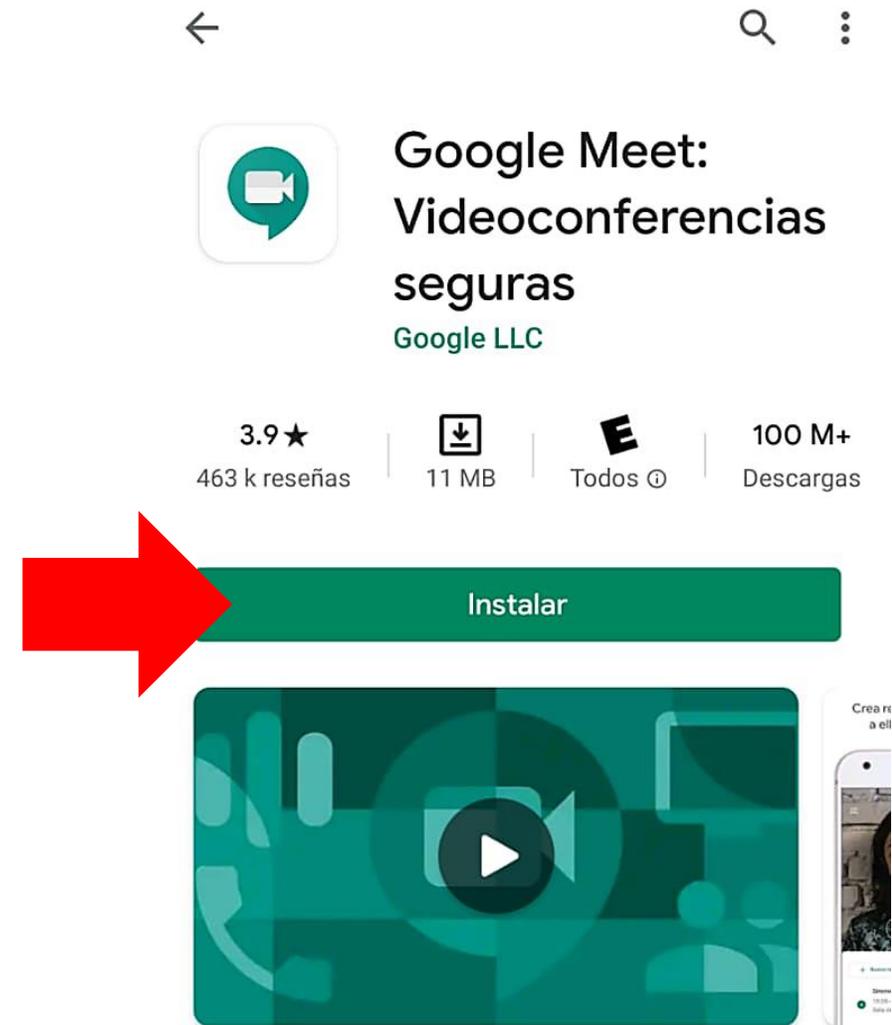
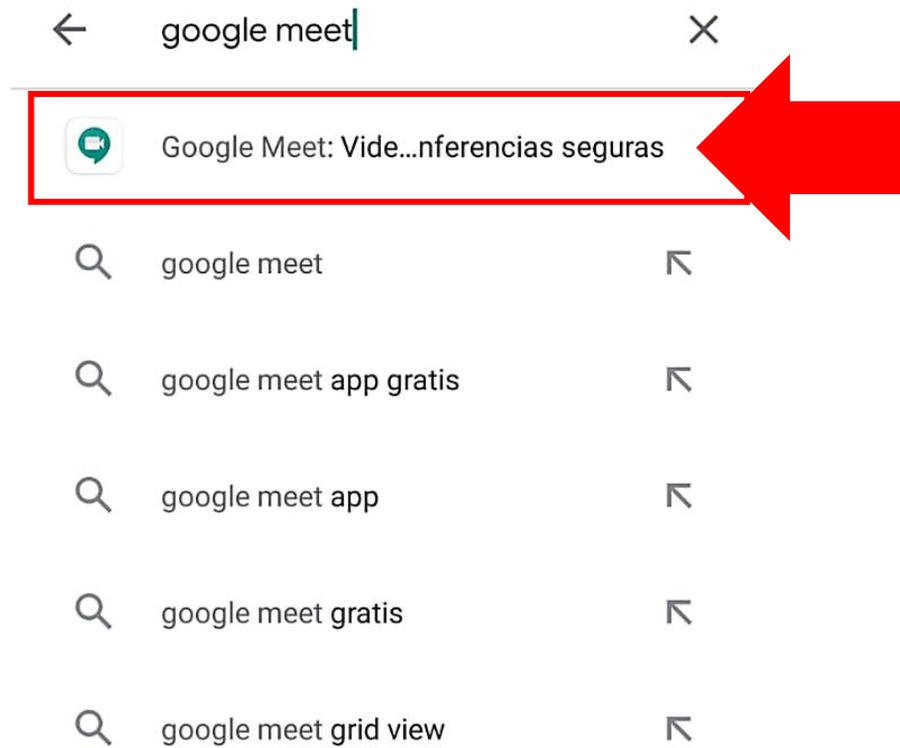
**DESDE UN  
CELULAR O  
TABLET**



**PASO 1:** Debemos descargar la aplicación. Presiona en 'Play Store' o 'App Store'.



**PASO 2:** Presiona y coloca, en el buscador de aplicaciones, la app 'Google Meet'.



**PASO 3:** Presiona en la opción de 'Google Meet' sugerida.



**PASO 4:** Presiona 'Instalar'.

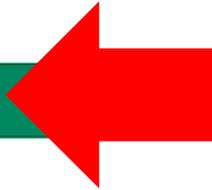


# Google Meet: Videoconferencias seguras

Google LLC

Desinstalar

Abrir



Puede que también te guste... →



Microsoft Word:  
Crea & Edita Do...  
66 MB



Clash of Clans  
151 MB



Candy Crush  
Friends Saga  
99 MB



Bu  
Pa  
11

3.9★

463 k reseñas



11 MB



Todos

100 M+

Descargas

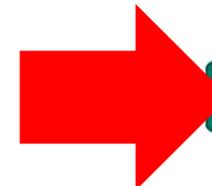


## Bienvenido a Meet

Para hacer videollamadas en Meet, debes permitir el acceso a la videocámara y el micrófono de tu dispositivo

[Condiciones del Servicio y Política de Privacidad](#)

Continuar

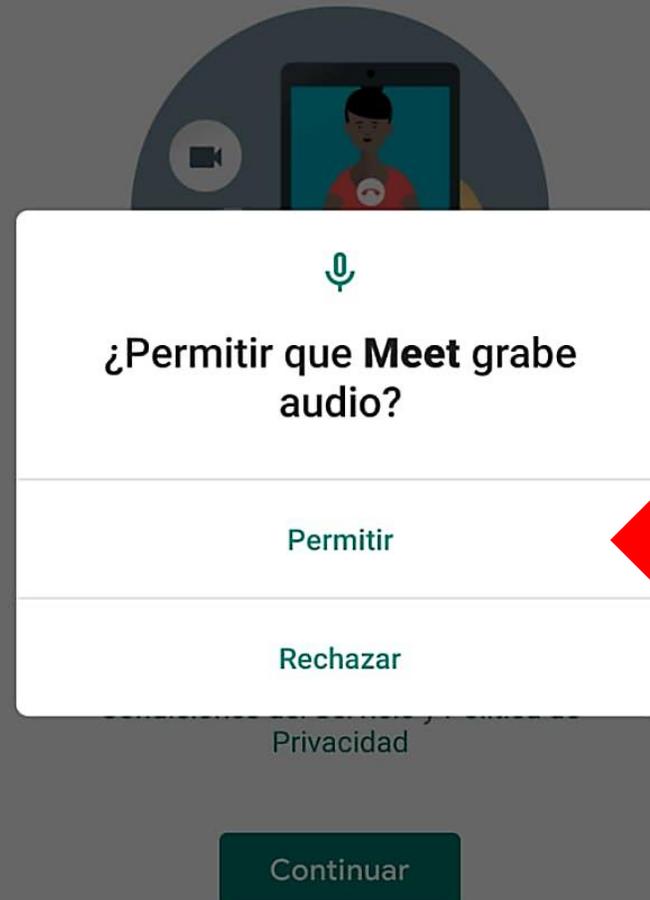
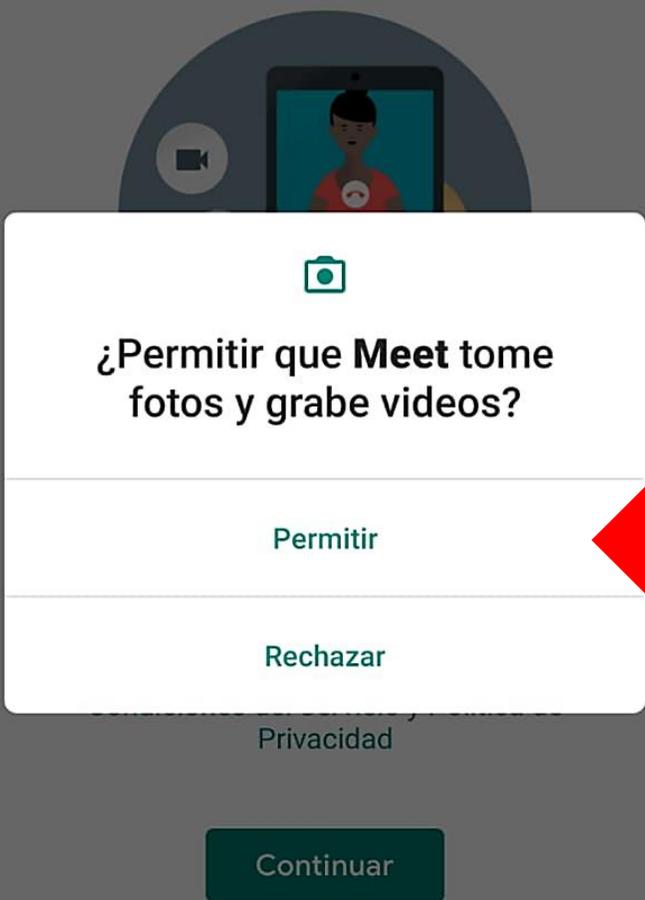


PASO 5: Presiona 'Abrir'.

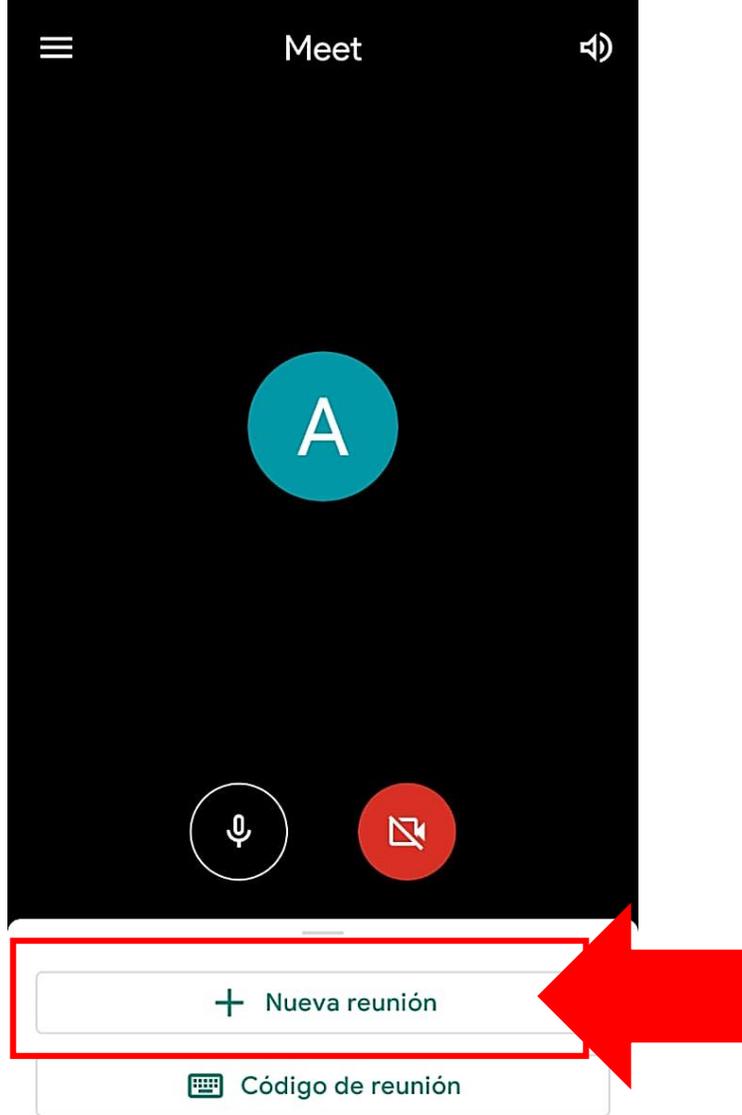
250 personas



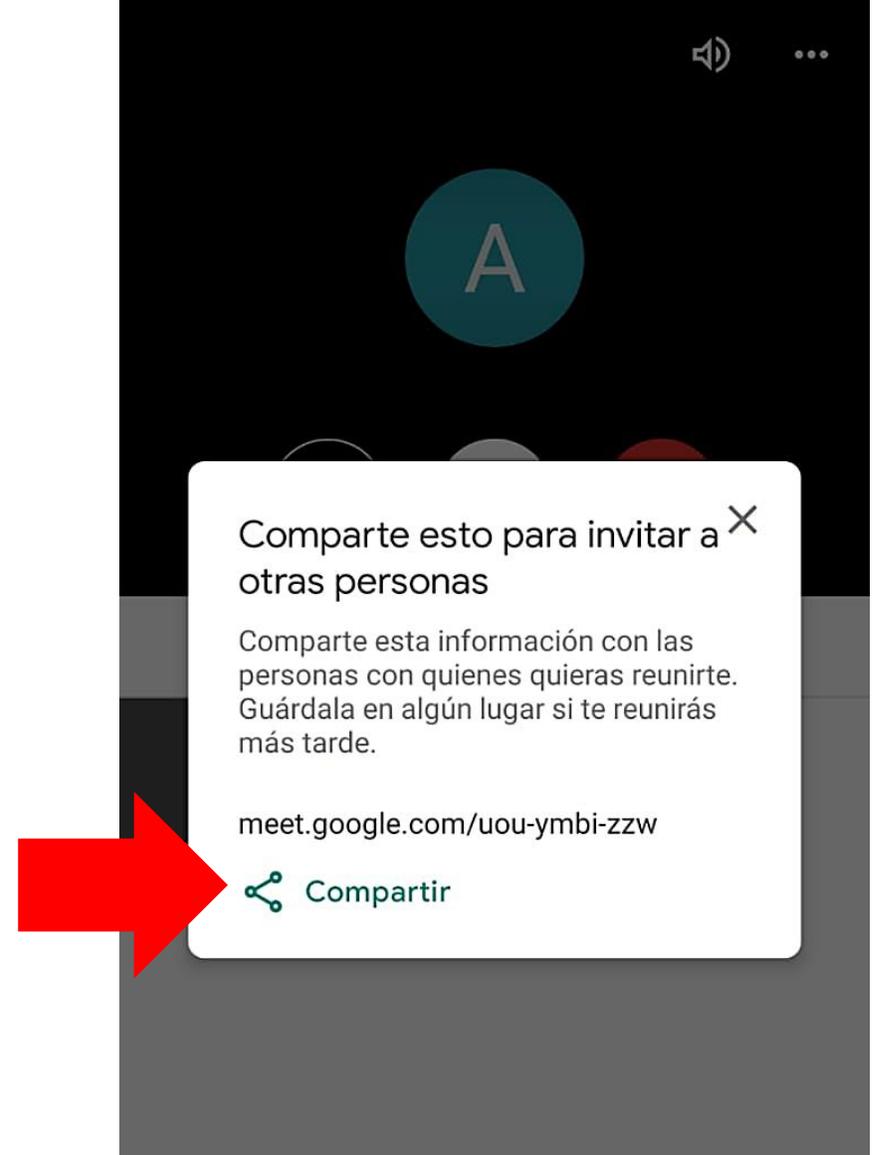
PASO 6: Presiona 'Continuar'.



**PASO 7:** Presiona 'Permitir' aceptando el acceso a la cámara y al micrófono de tu dispositivo móvil.



 PASO 8: Crea una nueva reunión presionando en '+ Nueva reunión'

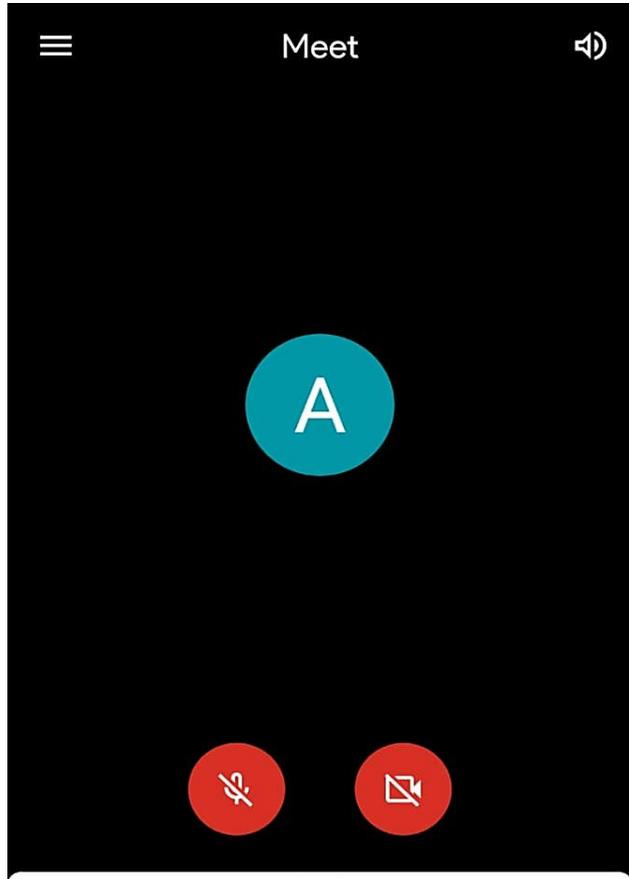


 PASO 9: Comparte el enlace de acceso (o código de reunión) a la reunión.



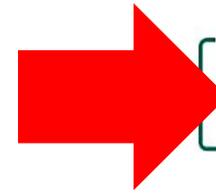
**DESDE UN  
CELULAR O  
TABLET**

**ACCEDER A UNA REUNIÓN**



 PASO 1: Presiona 'Código de reunión'

× Ingresa un código de reunión



Código de reunión

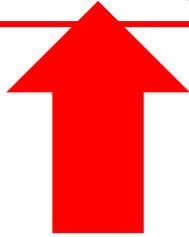
Presentar

Unirse a la reunión

 PASO 2: Completa con el código de la clase.

meet.google.com/hjd-bnmm-pzq

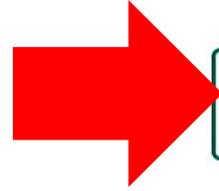
hjd-bnmm-pzq



### CÓDIGO DE REUNIÓN

Éste se encuentra en la parte final del enlace de acceso que te enviaron para la reunión

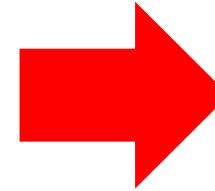
× Ingresa un código de reunión



Código de reunión

hjdbnmmpzq

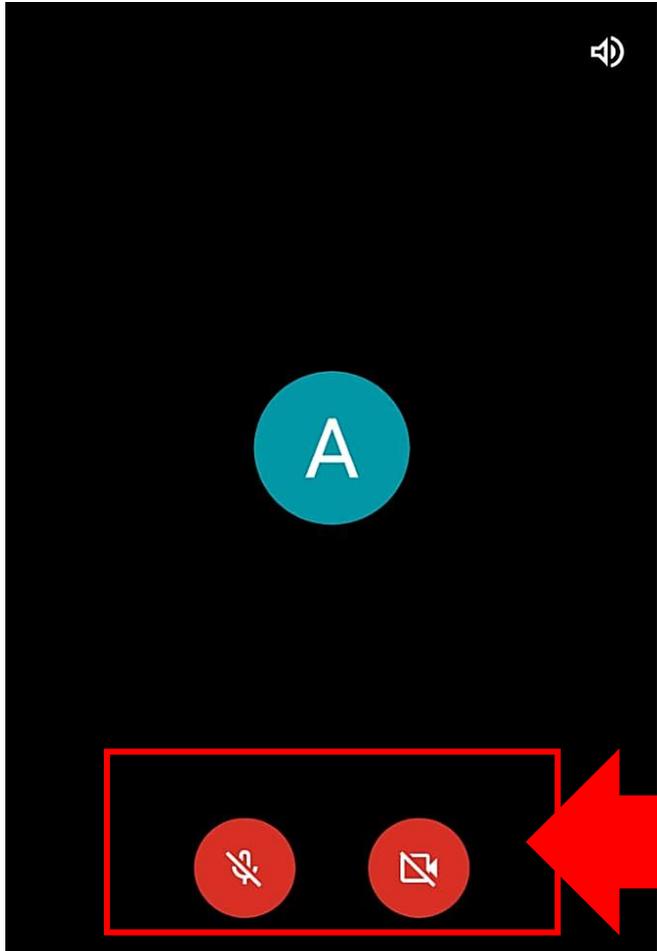
Presentar



Unirse a la reunión



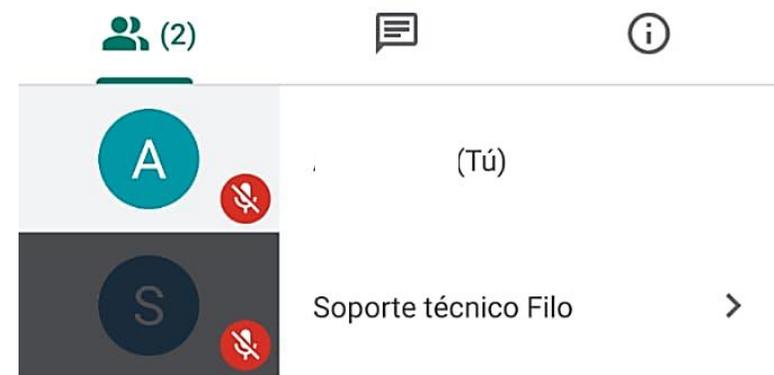
**PASO 3:** Completa con el código de la clase (con o sin guiones). Luego presiona 'Unirse a la reunión'.



hjd-bnmm-pzq

Solicitar unirse

 PASO 4: Presiona 'Solicitar unirse', y activa la cámara y el micrófono.



 ¡Ingresaste a la reunión!